

Spital Municipal
SF. IERARH DR. LUCA Onesti
Str. Poniștea nr. 1, Onesti, Județul Bacău
Tel: 0234 431 111 Fax: 0234 431 149
E-mail: spital@spital-onesti.ro

SPITALUL MUNICIPAL "SF. IERARH DR. LUCA"
ONEȘTI - BACĂU
INTRARE Nr. 533
IEȘIRE Nr. 10
Ziua 10 Luna 10 Anul 2023

PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR

PS-CIM-07/n

Ed. I

Rev. 0

Pag.: 1/14

EXEMPLAR

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii :

Nr. crt.	Elementele privind responsabilii/operațiunea	Funcția	Data	Semnătură
1.1	Elaborat	Președinte al Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice Cons. Rîngheanu Simona	10.10.2023	
1.2	Elaborat	Membru al Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice Ec. Scutaru Oana	10.10.2023	
1.3	Verificat	Presedinte Comisie de Monitorizare Ec. Apostu Daniela	10.10.2023	
1.4	Verificat pentru conformitate SMC	Serv. Managementul Calitatii Ec. Cărășel Livia	10.10.2023	
1.5	Viza	Compartiment Contencios Cons. Jr. Crăciun Silviu	10.10.2023	
1.6	Aprobat	Manager Ec. Nicolcea Gelu-Titel	10.10.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I, Revizia 0		Elaborare procedură	10.10.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura:

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data difuzării	Semnătură
1.	Șef Serv. Managementul Calității	Ec. Cărășel Livia	10.10.2023	
2.	Manager	Ec. Nicolcea Gelu-Titel	10.10.2023	
3.	Director Medical	Dr. Pletea-Purcaru Mădălina	10.10.2023	

 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n	
			Ed. I	Rev. 0
			Pag.: 2/14	

4.	Director Financiar-Contabil	Ec. Apostu Daniela	10.10.2023	
5.	Director Ingrijiri	As. Dăscălașu Roxana	10.10.2023	

Procedura se difuzează pe adresele de e-mail ale personalului care aplică prevederile acesteia.

4. SCOP

1.1. Scopul procedurii este acela de a stabili pașii de urmat pentru persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, și care au obligația de a declara și prezenta managerului Spitalului Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

1.2. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului;

1.3. Sprijină auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul tuturor compartimentelor/ secțiilor/ structurilor/ birourilor funcționale sectoarelor/ secțiilor /compartimentelor ale Spitalului Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești. Persoanele din cadrul Spitalului Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești, care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției sunt următoarele:

- Persoanele cu funcții de conducere și de control: manager, directori, șefi structuri, auditor, persoane care exercită controlul financiar-preventiv;
- Alte persoane care au obligația de a-și declara averea, conform Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și a demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare, adică personalul angajat cu contract individual de muncă, care implementează proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- 6.2. Hotărârea Guvernului României nr. 1126/2004, pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției - anexa 1 – art. 1, art. 2, art. 4;
- 6.3. Ordin Ministerul Finanțelor Publice nr. 1262/2006 privind stabilirea conturilor deschise la unitățile Trezoreriei Statului, în care se achită sumele prevăzute la art. 2, alin. (3) și (5) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- 6.4. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n	
			Ed. I	Rev. 0
			Pag.: 3/14	

- 6.5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- 6.6. Legea nr. 7/2004, republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- 6.7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 14;
- 6.8. Ghidul Agenției Naționale de Integritate – 2018 – privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- 6.9. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- 6.10. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

7. DEFINIȚII

Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
Cadouri	Bunuri primite cu titlu gratuit de către persoanele cu funcții de conducere și de control și de către celelalte persoane care au obligația să își declare averea, potrivit legii, în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.
Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice	Comisie desemnată de către managerul spitalului, alcătuită din 3 persoane de specialitate din instituție, care va evalua și va inventaria bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției de persoanele cu funcții de conducere și de control și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii.
Corupție	Folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale, sau de grup; orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup ce poate fi calificat drept „corupt”; exemple de infracțiuni de corupție sau luarea și darea de mită, treficul și cumpărarea de influență, abuzul de funcție.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Prezenta procedură stabilește un set unitar de reguli și operațiuni unitare, precum și responsabilitățile în procesul privind declararea bunurilor, pe care le-au primit cu titlu gratuit, de persoanele cu funcții de conducere și de control și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n Ed. I Rev. 0 Pag.: 4/14	
---	--	--	---	--

Managerul, care are o responsabilitate managerială, sprijină și promovează, prin deciziile sale și puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și integritatea profesională a angajaților, potrivit Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Principiile care stau la baza procedurii de declarare a cadourilor sunt transparența, accesul egal la informații publice, garantarea protecției secretelor datelor cu caracter personal și garantarea disponibilității informațiilor publice, conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

În conformitate cu Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 14: - interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor, angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Cadourile, serviciile sau avantajele primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro, se vor declara și în declarația de avere. Declarația de avere este anexa 1 la Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, de către persoanele care au această obligație, funcționarii publici, aleși locali și persoane cu funcții de conducere și de control. *Se exceptează de la declarare cadourile și tratațiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I și al II-lea.*

8.2. Fluxul procedural

Managerul Spitalului Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești dispune prin decizie constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice. Comisia este alcătuită din 3 persoane din instituție, din care una are funcția de președinte. Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată. Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei, se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice are următoarele atribuții:

- înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- evaluează și inventariază bunurile;
- restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;

 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n	
			Ed. I	Rev. 0
			Pag.: 5/14	

- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimonial unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimonial unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Sunt exceptate de la declarare: medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției și obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Persoanele din cadrul Spitalului Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești, care au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției bunurile primite cu titlu gratuit, în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, sunt:

- **persoanele cu funcții de conducere și de control:** manager, directori, șefi structuri, auditor, persoane care exercită controlul financiar-preventiv;
- **Alte persoane care au obligația de a-și declara averea, adică personalul angajat cu contract individual de muncă, care implementează proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.**

Aceste persoane au obligația să prezinte managerului spitalului bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit și o declarație, în termen de 30 de zile de la primirea acestora.

Managerul transmite declarația împreună cu bunul/bunurile primite cu titlu gratuit, Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, în vederea înregistrării și valorificării lor.

Comisia se reunește și evaluează bunurile primite cu titlu gratuit în termen de 15 zile lucrătoare, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Prețul produsului se va stabili pe baza calculării mediei aritmetice a trei produse de același fel identificate pe piață. Comisia evaluează bunurile primite, completând „Procesul verbal de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit”, la care se atașează documentele justificative privind evaluarea (print-screenuri de pe site-urile de internet unde au fost găsite bunurile sau ofertă din partea firmelor, după caz). Pentru evaluare, se pot consulta și experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Formularul de evaluare se înregistrează în „Registrul bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției”, de la nivelul comisiei.

În funcție de caz:

- se restituie primitorului bunul gratuit dacă acesta valorează până în 200 euro, prin proces-verbal restituire primitor;
- în cazul în care valoarea bunului gratuit este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare, prin proces-verbal păstrare primitor achitare diferență;
- în cazul în care primitorul dorește păstrarea bunului în patrimoniul instituției, se întocmește un proces-verbal de păstrare în patrimoniu.

Bunurile pot rămâne în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii. Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul statului, bugetele locale sau la bugetele autorităților, instituțiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finanțare a acestora.

Plata diferenței se face într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului, stabilit prin ordin al ministrului finanțelor publice.

	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n
			Ed. I Rev. 0
			Pag.: 6/14

În Registrul bunuri primite cu titlu gratuit, se consemnează bunurile primite cu titlu gratuit în cursul unui an calendaristic.

La finalul anului se publică pe pagina de internet a **Spitalului Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onești** lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la comisia de evaluare din cadrul spitalului, în anul calendaristic respectiv.

Pentru evaluarea gradului de cunoaștere a procedurii privind declararea cadourilor, membrii comisiei vor aplica chestionare ce conțin întrebări privind dispozițiile legale referitoare la declararea cadourilor.

9. INDICATORI DE MONITORIZARE, EFICIENȚĂ ȘI EFICACITATE

- Număr de declarații privind bunurile primite cu titlu gratuit, de către beneficiari;
- Număr de înregistrări în registrul de bunuri primite cu titlu gratuit;
- Număr personal instruit cu privire la aplicarea procedurii/ număr personal total/ compartiment.

10. RISCURI TRATATE PRIN IMPLEMENTAREA PROCEDURII

- Neidentificarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat nedeclararea bunurilor primite cu titlu gratuit;
- Nedeclararea bunurilor primite cu titlu gratuit;
- Neidentificarea funcțiilor și a domeniilor de activitate sau procesele din instituție care sunt supuse riscului de corupție prin evaluarea posibilității (probabilității) apariției lor.

11. RESURSE NECESARE:

- **Resurse materiale:** - birouri de lucru, scaune, calculatoare și acces e-mail, rețea internet, imprimante, birotică și consumabile și legislația în vigoare.
- **Resurse umane:** - persoane responsabilizate, prin decizie din cadrul Spitalului Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onești.
- **Resurse financiare** necesare derulării acestei activități sunt prevăzute în bugetul spitalului.

12. RESPONSABILITĂȚI

Pentru monitorizare:

- Manager

Pentru executie

- Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice;
- Persoanele cu funcții de conducere și de control: manager, directori, șefi structuri, auditor, persoane care exercită controlul financiar-preventiv din cadrul Spitalului Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca Onești”;
- Alte persoane care au obligația de a-și declara averea, conform Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și a demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare, adică personalul angajat cu contract individual de muncă din cadrul Spitalului Municipal „Sf. Ierarh Dr. Luca Onești”, care implementează proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.

  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n	
			Ed. I	Rev. 0
			Pag.: 7/14	

13. ANEXE

13.1. Formularul de analiză a procedurii

Nr. Crt.	Secție/Compartiment	Nume si prenume șef/coordonator	Aviz favorabil/nefavorabil (cu precizarea explicită a observațiilor)
1.	Serv. Managementul Calității	Ec.Cărășel Livia	
2.	Președinte al Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice	Cons. Serv. Managementul Calității Rîngheanu Simona	
3.	Manager	Ec. Nicolcea Gelu-Titel	
4.	Director Financiar-Contabil	Ec. Apostu Daniela	
5.	Director Medical	Dr. Pletea-Purcaru Mădălina	
			

***NB**

Se consideră validată procedura, în forma existentă, dacă în termen de 10 zile de la difuzarea acesteia nu se notifică obiecții/completări, considerându-se, la nivelul Serviciului Managementul Calității, că s-a primit Aviz favorabil.

13.2. Dovezi de instruire:

- PVI (Proces verbal de instruire a personalului)
- FCI (Foaie de Confirmare a Instruirii)

13.3. Anexe

13.3.1 Anexa nr. 1 - Declarație bunuri primite cu titlu gratuit

13.3.2 Anexa nr. 2 - Proces-verbal evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit

13.3.3 Anexa nr. 3 - Proces-verbal păstrare primitor prin achitare diferență

13.3.4 Anexa nr. 4 - Proces-verbal păstrare în patrimoniu

13.3.5 Anexa nr. 5 - Registru bunuri primite cu titlu gratuit

13.3.6 Anexa nr. 6 - Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare din cadrul Spitalului Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onești în anul.....

 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n	
			Ed. I	Rev. 0
			Pag.: 8/14	

Anexa nr. 1 - Declarație bunuri primite cu titlu gratuit

Spitalul Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești

Nr.....din.....

DECLARAȚIE

Stimate Domnule Manager,

Subsemnatul/Subsemnata.....angajat/angajată în cadrul
....., serviciul, biroul, compartimentul....., funcția.....,
declar prin prezenta că în conformitate cu Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la
bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a
funcției, am primit următoarele bun/bunuri:...

Descrierea în detaliu a bunului predat:

.....

Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul și persoana de la care a primit bunul:

.....

Doresc/nu doresc să păstrez bunul/bunurile.

Vă mulțumesc.

Prezenta declarație este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Data

Semnătura,

	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n	
			Ed. I	Rev. 0
			Pag.: 9/14	

Anexa nr. 2 - Proces-verbal evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit

Spitalul Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești

Nr.....din...

**PROCES-VERBAL
EVALUARE ȘI INVENTARIERE
Încheiat în data de**

Subsemnații.....
..... membri ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul **Spitalului Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești**, numită prin Decizie nr...../..... am procedat la evaluarea și inventarierea bunului/bunurilor primite de doamna/domnul.....cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004.

Bunul/bunurile au fost primite de persoana mai sus menționată conform declarației nr...../.....

Urmare analizei decidem următoarele:

.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul **Spitalului Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești**:

1. Președinte,...
2. Membru,...
3. Membru,...

  	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n	
			Ed. I	Rev. 0
			Pag.: 10/14	

Anexa nr. 3 - Proces-verbal păstrare primitor prin achitare diferență

Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onești

Nr.....din.....

**PROCES-VERBAL
PĂSTRARE PRIMITOR PRIN ACHITARE DIFERENȚĂ
Încheiat în data de**

Încheiat astăzi.....între subsemnații.....membri ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Spitalului Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onești, numită prin Decizie nr...../..... și doamna/domnul.....prin care aprobăm păstrarea de către primitor a bunului/bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către doamna/domnul..... a diferenței de preț în valoare de.....

La aprobarea păstrării de primitor prin achitare de preț a bunului/bunurilor.....s-a avut în vedere procesul verbal nr.../.....de evaluare și inventariere.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Spitalului Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onești

Am restituit,
Președinte,...
Membru,...
Membru,...

Am primit și am luat la cunoștință,
.....

	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n	
			Ed. I	Rev. 0
			Pag.: 11/14	

Anexa nr. 4 - Proces-verbal păstrare în patrimoniu

Spitalul Municipal "Sf. Ierarh Dr. Luca" Onești

Nr.....din.....

**PROCES-VERBAL
PĂSTRARE ÎN PATRIMONIU
Încheiat în data de**

Subsemnații.....
membri ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor
acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Spitalului Municipal "Sf.
Ierarh Dr. Luca" Onești, numită prin Decizie nr.../....., urmare a evaluării și inventarierii
bunului/bunurilor primite de doamna/domnul.....cu titlu gratuit cu prilejul
unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004,
realizată prin procesul verbal nr.../..... propunem păstrarea în patrimoniul instituției a
bunului/bunurilor.....
.....

În acest sens predăm serviciului, biroului, secției, laboratorului,
compartimentului....., bunul/bunurile
.....
cu obligatia de a fi înregistrate în evidențele contabile ale instituției.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni
de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Spitalului Municipal "Sf. Ierarh Dr.
Luca" Onești.

Am predat,
Președinte,...
Membru,...
Membru,...

Am primit,

[illegible]

Spitalul Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești
Nr.....din.....

bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol
în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare
din cadrul Spitalului Municipal “Sf. Ierarh Dr. Luca” Onești în anul.....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Descrierea bunului care a fost oferit cu titlul gratuit	Valoarea bunului		Destinația bunului
			Euro	Lei	
0	1	2	3	4	5
		TOTAL	-	-	

	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA CADOURILOR		PS-CIM-07/n	
			Ed. I	Rev. 0
			Pag.: 14/14	

14. CUPRINS

Nr. Componentei in cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza procedura	1
4.	Scop	2
5.	Domeniu de aplicare	2
6.	Definitii	2
7.	Documente de referinta	3
8.	Descrierea procedurii	3
9.	Indicatori de monitorizare	8
10.	Riscuri tratate	8
11.	Resurse necesare	6
12.	Responsabilitati	6
13.	Anexe	7
14.	Cuprins	14